

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
от « 08» декабря 2025 г
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
_____ Е.Н.Якупова
«08» декабря 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
_____ А.А.Ахметшина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом по
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
от «08» декабря 2025г. № 547

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D35C84FC960DA89E1D1BA16CD0DBF852
Владелец: Якупова Елена Николаевна
Действителен: с 26.02.2025 до 21.05.2026

**Положение о заочной форме обучения
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

город Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее по тексту - Школа).

1.3. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования.

1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Заочное обучение – форма обучения, которая предполагает самостоятельное освоение учащимися основной образовательной программы с прохождением текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации.

1.7. Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. На любом этапе обучения обучающийся по решению родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Прием обучающихся на заочную форму обучения.

2.1. Прием обучающихся в Школу на заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.2. Для перевода / приёма обучающегося по программе основного, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- Личное заявление родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя/законного представителя (Приложение 2)
- расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 3)
- индивидуальный учебный план ;
- договор об организации заочного обучения (Приложение 4).

2.3. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.4. При приеме на заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.5. В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся заводится личное

дело обучающегося, которое хранится в Школы в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательной деятельности в заочной форме обучения.

3.1. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.2. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования Школы.

3.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школой с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.4. Заочное обучение осуществляется в условиях на дому.

3.5. Все данные об обучающихся вносятся в электронный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.6. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.7. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.8. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.10. Контроль за организацией образовательной деятельности, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.

3.11. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего, среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательным выполнением контрольных работ по данным темам.

4.2.2. Формы проведения контрольных работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.3. Количество контрольных работ по учебным предметам определяется рабочей программой. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и учитываются при выставлении отметки на четверти (полугодия). Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ.

4.2.4. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме (по запросу родителя).

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по каждому учебному предмету, курсу. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения контрольных работ или других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Ответственность сторон.

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия (консультации) без уважительной причины, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения.

5.3 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждение, законодательством РФ.

6. Иные положения о заочном обучении.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, неоговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15»
Е.Н.Якуповой

(ФИО законного представителя)

данные документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на заочную форму обучения моего ребенка _____
_____ учащегося _____ класса с
«___» _____ 20____ по «___» _____ 20____ г. (указать срок).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ с Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением о заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись

/_____
расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)

«_____» _____ года рождения, приходящегося мне _____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка

Расписание консультаций _____
(указывается период)

по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана _____

Учебные предметы	Время

Директор школы

Е.Н.Якупова

С расписанием консультаций на _____ ознакомлены:

ДОГОВОР О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №15» в лице директора Якуповой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, лицензии №Л035-01272-16/00252308, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, свидетельства о государственной аккредитации №А007-01272-16/01140708, выданном Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса, _____, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ соответствующего уровня образования в заочной форме обучения в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2 Освоение обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон**2.1 Школа:**

- 2.1.1. знакомит Представителя с Положением о заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №15»;
- 2.1.2. предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке;
- 2.1.3. обеспечивает Обучающегося методической и консультативной помощью в процессе обучения;
- 2.1.4. предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом работы Школы;
- 2.1.5. осуществляет текущую аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному с Представителем.
- 2.1.5. предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школу.
- 2.1.6. осуществляет промежуточную аттестацию по итогам учебного года Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному с Представителем.
- 2.1.7. информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.8. осуществляет перевод в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета и на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.9. требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель:

- 2.2.1. обеспечивает освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.1. обеспечивает условия для обучения в заочной форме на дому;
- 2.2.2. несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;
- 2.2.3. обеспечивает посещение Обучающимся консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. обеспечивает явку Обучающегося на контрольные работы, промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. посещает консультации, контрольные работы, промежуточную аттестацию по учебным предметам согласно графику;

2.3.2. выполняет Устав Школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. пользуется академическими правами обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1 Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами школы, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

- качество проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____ 20 ____ г. По ____ 20 ____ г.

4.2 Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы;

- по соглашению сторон;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не освоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору не переходят к правопреемнику организации.

6. Заключительная часть

6.1 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2 Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города
Набережные Челны «Средняя
общеобразовательная школа №15»

Юридический адрес: 423815, Республика
Татарстан, город Набережные Челны, б
Шишкинский, дом 26
Телефон: 8(855)254-42-46
ИНН/КПП 1650084031/165001001

Директор
_____ Е.Н.Якупова

М.П.

Представитель:

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес

проживания: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Контактные телефоны:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)